



# Stellenausschreibung

„De Kull“ ist ein junger, dynamischer und kreativer Jugendhilfeträger. Unser Ziel ist es Hilfestellung und Orientierung für junge Menschen in Mönchengladbach und Umgebung zu bieten. Wir nutzen hierfür die Verbindung von Sozialer Arbeit, Bildung und Sport. In unserer Arbeit orientieren wir uns an der Lebenswelt unserer Zielgruppen und handeln dabei bedarfsgerecht und nachhaltig wirkungsvoll. Wir sind ein sicherer, ressourcenorientierter und heterogener Arbeitgeber, der einen Mehrwert für die Menschen der Region und unser Netzwerk bietet. Wir legen besonderen Wert auf eine gute und vertraute Zusammenarbeit innerhalb unseres Teams.

Bei uns kannst du dich einbringen, kreativ entfalten und auch eigene Projekte initiieren und voranbringen. Wir freuen uns auf deine Eigenmotivation und den ideellen Einsatz für unseren Träger. Hier findest du die optimale Mischung zwischen sinnstiftender Tätigkeit und kaufmännischer Ausbildung.

Wir bieten eine Ausbildung zur/zum **Kauffrau/-mann für  
Büromanagement (m/w/d)** an.

Arbeitszeit: Vollzeit (40 Wochenstunden)

Während der dreijährigen Ausbildung lernst du unseren gesamten Träger kennen und vertiefst dein Wissen in den Bereichen Administration, Finanzbuchhaltung, Controlling, Personalverwaltung und OGS-Administration. Dich erwarten vielfältige Aufgabengebiete, von der Rechnungsstellung und Kontenprüfung, dem Organisieren von Terminen und Erstellen von Präsentationen bis hin zum Vertrags- und Mahnwesen.

### **Warum wir dich einstellen wollen:**

- Du hast einen erfolgreichen Schulabschluss (Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Abitur)
- gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- Erste Kenntnisse bei MS Office (Word, Excel)
- Interesse an neuen Kommunikationsmedien
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Hands-on Mentalität
- Flexibilität, organisatorische Fähigkeiten und selbständiges Arbeiten
- Du bist teamfähig und teilst unsere offene Unternehmenskultur und kannst dich für unsere Arbeit begeistern

### **Was wir dir bieten:**

- Attraktive Ausbildungsvergütung angelehnt an TvÖD
- Teilnahme am De Kull+ Benefits-Programm
- Ein modernes Büro mit Blick auf den Borussia-Park
- Ein angenehmes Miteinander im Team mit flachen Hierarchien und starken Werten
- Eine persönliche Betreuung durch unser Mentoring-Programm und Unterstützung bei deiner Ausbildung
- Innovative Arbeit und Entfaltungsmöglichkeiten

Deine Bewerbung (Anschreiben & Lebenslauf) sendest du bitte per Mail an:

[bewerbung@dekull.de](mailto:bewerbung@dekull.de)

oder schriftlich an:

**De Kull e.V.**

**z.Hd. Personalabteilung**

**Helmut-Grashoff-Straße 20**

**41179 Mönchengladbach**